



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOY гимназии № 10
имени А.Е. Бочкина
А.В. Дударева
« 05 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки персональных данных

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина (далее – MAOY гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина; Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
- 1.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях осуществления образовательной деятельности, а также ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, учётных карточек и трудовых книжек работников Оператора, содействия в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работников Оператора и членов их семей, учёта результатов исполнения ими должностных обязанностей, в целях обеспечения сохранности имущества Оператора, а также документов кандидатов в работники Оператора).

II. Порядок обработки персональных данных работников Оператора и иных лиц

- 2.1. Обработка персональных данных работников Оператора (далее - работники) осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на работу до даты отзыва такого согласия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).
- 2.2. Оператор обеспечивают защиту персональных данных субъектов персональных данных, от неправомерного их использования или утраты.
- 2.3. Обработка персональных данных гражданских служащих осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
- 2.4. При обработке персональных данных субъектов в целях реализации возложенных на Оператора полномочий, уполномоченные лица обязаны соблюдать следующие требования:
 - а) объём и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;
 - б) защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования, утраты или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - в) распространение и/или передача персональных данных субъектов не допускаются без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на распространение и/или передачу его персональных данных, Оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

- г) обеспечение конфиденциальности персональных данных субъектов, за исключением общедоступных персональных данных;
 - д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;
 - е) распространение и/или передача персональных данных субъектов допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных субъектов осуществляется с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Использование и хранение биометрических и специальных категорий персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии её хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, передачи.
- 2.6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты вправе:
- а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
 - б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Оператора и/или его должностных лиц.
- 2.7. Персональные данные субъектов персональных данных – участников образовательного процесса (руководителя, работников МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина, обучающихся и их законных представителей) обрабатываются в информационной системе «КИАСУО» с использованием средств автоматизации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

- 3.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Оператором в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.
- 3.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).
- 3.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.4. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом Оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;
- б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ);
- в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

3.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, -

путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

- 3.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 3.9. Персональные данные (материальные носители), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации в различных целях, должны храниться отдельно.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в информационной системе МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина осуществляется:

а) в информационной системе «Краевая информационно-аналитическая система управления образованием» или «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием» (далее – «КИАСУО») и прикладных программных подсистемах в её составе, включающей специальную категорию персональных данных – состояние здоровья (в т.ч. инвалидность (зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, другое); инвалид - обучается на дому/в МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина; особенности в развитии (задержка умственного/физического/психического развития); отклонения в поведении (состояние на внутришкольном учёте, на учёте в органах ОВД); группа здоровья, физкультурная группа; рост, вес, дефекты речи, нарушения осанки) и общие категории персональных данных участников образовательного процесса: фамилия, имя, отчество; пол; место рождения; дата (число, месяц, год) рождения; гражданство; адрес регистрации, адрес фактического проживания; контактный телефон; родной язык; образование; доход (ниже, равен либо ниже прожиточного минимума); имущественное положение (обладает ли обучающийся прикрепленным жильём (постановление №, дата)); обеспечение бесплатным питанием обучающихся в МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина; семейное положение, состав семьи (полная, нет отца/матери; опекунов; отец/мать инвалид(ы); беженцы, переселенцы; количество детей, в том числе несовершеннолетних; сиротство, местонахождение (детский дом, опекаемый, школа-интернат и т.п.)); все реквизиты (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган/организация) следующих документов: паспорта, полиса обязательного медицинского страхования, документа(ов) об образовании обучающихся; сведения об участии обучающегося в ЕГЭ; контактный телефон; успеваемость (сведения о промежуточных и итоговых аттестациях по годам и классам), сведения о наградах (дата, наименование, кем выдана, основание); сведения о внеклассной деятельности (направление деятельности; кружок, секция; учреждение); сведения о достижениях (вид мероприятия, предметная область, результат, уровень); сведения о деятельности после выпуска из МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина.

Классификация указанных информационных систем персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

б) в информационной системе бухгалтерского и налогового учётов и отчётности «1С: Предприятие 8», включающей общие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; доходы; профессия; образование; семейное положение; адрес; место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; гражданство; пол; должность работника; все реквизиты и содержание приказов по кадрам и оплате труда работников; общий трудовой стаж работников; стаж педагогической работы работников; все реквизиты (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган/организация) следующих документов: паспорта, свидетельств(а) о рождении ребёнка, трудовой книжки каждого работника; состав семьи работников; сведения о нетрудоспособности работника и её причине; сведения об инвалидности; сведения о номерах личной телефонной связи; идентификационный номер налогоплательщика работника (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования работника (СНИЛС); табельный номер каждого работника; налог на доходы физических лиц каждого работника; сведения о социальных и налоговых льготах (в т.ч. налоговых вычетах); банковские реквизиты для перечисления сумм оплат труда каждого работника (наименование

и иные реквизиты банка, номер счёта получателя для перечисления доходов в связи с трудовыми отношениями каждого работника с МАОУ гимназией № 10 имени А.Е. Бочкина); расходы по исполнению требований исполнительных документов в отношении работников-должников.

- 4.3. Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:
- а) субъектам персональных данных и/или их представителям в части, их касающейся;
 - б) лицам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их обязанностей;
 - в) уполномоченным работникам федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.
- 4.4. Уполномоченными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей правовые, организационные и технические меры, в том числе средства защиты информации, включая шифровальные (криптографические) средства.
- 4.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих правовых, организационных и технических мер.
- 4.6. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.
- 4.7. Доступ пользователей информационной системы к персональным данным в информационных системах персональных данных МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.
- 4.8. Должностными лицами МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:
- а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководителя МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина;
 - б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - в) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
 - д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
 - е) учёт носителей персональных данных, применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
 - ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин, условий нарушений, и их устранения;
 - з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 4.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина, уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

**V. Ответственность за нарушение норм,
регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной, материальной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии № 10
имени А.Е. Бочкина
А.В. Дударева
« 05 » сентября 2017 г.

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*
паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан
_____ « _____ » _____ Г.,
дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребенка (детей)

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей (находящихся под опекой (попечительством)), оператору МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина г. Дивногорска, расположенной по адресу: г. Дивногорск, ул. Бочкина, 22, для формирования единых интегрированных баз данных КИАСУО (краевая информационная автоматизированная система управления образованием, РИС РБД (региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования), базы данных об одаренных обучающихся и др.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения (в том числе на сайте МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина), обезличивания, использования и удаления данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться ограниченной группой специалистов, уполномоченных приказом (далее - Оператор), в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования: образовательное учреждение, отдел образования администрации города Дивногорска, Министерство образования Красноярского края, а так для же работы с одаренными детьми.

Оператор вправе размещать информацию в базах данных, включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя отчество на доске почета, на стендах в помещениях гимназии и на официальном сайте гимназии, предоставлять данные обучающегося для участия в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует до окончания ребенком обучения в МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес гимназии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю гимназии.

Подпись: _____ / _____
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ

«О персональных данных», я, _____

Ф.И.О., должность

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан

_____ « ____ » _____ Г.,
дата выдачи

даю согласие на обработку своих персональных данных, оператору МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина г. Дивногорска, расположенной по адресу: г. Дивногорск, ул. Бочкина, 22, для формирования единых интегрированных баз данных КИАСУО (краевая информационная автоматизированная система управления образованием, РИС РБД (региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования), базы данных об одаренных учащихся и др.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения (в том числе на сайте МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина), обезличивания, использования и удаления данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться ограниченной группой специалистов, уполномоченных приказом (далее - Оператор), в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования: образовательное учреждение, отдел образования администрации города Дивногорска, Министерство образования Красноярского края, а так для же работы с одаренными детьми.

Оператор вправе размещать информацию в базах данных, включать обрабатываемые персональные данные педагогических работников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Оператор вправе размещать фотографии педагогического работника, фамилию, имя отчество, на стендах в помещениях Гимназии и на официальном сайте Гимназии, предоставлять данные для участия в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до окончания педагогической деятельности в МАОУ гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Гимназии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Гимназии.

Подпись: _____/_____