

Министерство образования Российской Федерации
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения
гимназия № 10 имени А.Е.
Бочкина
протокол № 1 от 29.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения
гимназия № 10 имени А.Е.
Бочкина
А.В. Дударева
Приказ № 218 от 30.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – Положение) муниципального автономного образовательного учреждения гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина г. Дивногорска (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 6 октября 2009 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1644, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2015, № 507, от 31.12. 2015 №1577), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 декабря 2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. Изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача от 24.11.2015 № 81) и Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Гимназии, регламентирующим порядок организации текущего контроля освоения обучающимися основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принято на Педагогическом совете.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Гимназией самостоятельно, решение принимается Педагогическим советом. Все решения Педагогического совета Гимназии доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих. Данное решение утверждается директором Гимназии.

1.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, через информационные системы общего пользования (официальный сайт Гимназии).

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.8. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в формах, определенных учебным планом ОУ.

1.10. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

1.11. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.12. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора ежегодно до 01 сентября текущего учебного года и прописываются в годовом календарном графике.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. **Текущий контроль** - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. **Основными формами** текущего контроля успеваемости могут быть: письменные самостоятельные, контрольные, диагностические, практические, лабораторные, тестовые, зачетные и другие работы обучающихся обучающего характера, а также устный ответ обучающегося, требующие после обязательного анализа и оценивания, переноса отметок в классный журнал.

2.4. **Фиксация результатов текущего контроля** осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.5. На основании результатов текущего контроля выводятся цикловые, полугодовые, годовые оценки. Итоговые отметки обучающихся за цикл (полугодие, год) должны быть обоснованы. *При одночасовой недельной нагрузке* по предмету аттестация проводится по полугодиям и за год. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо наличие не менее трех отметок *при двухчасовой недельной учебной нагрузке* по предмету и более пяти при учебной *недельной нагрузке более двух часов в неделю*. Отметка за четверть или полугодие, как правило, выставляется с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

2.6. **В 10,11 классах** текущий контроль осуществляется на уроке, по полугодиям и за год.

2.7. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.8. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по 5-балльной шкале при следующих **критериях**:

«5» (отлично) – за исчерпывающий ответ или обнаруженные знания, показывающие полное и глубокое понимание описываемого явления и его практического значения, изложенные связно и грамотным литературным языком;

«4» (хорошо) – за такой же ответ, но при наличии некоторых неточностей и незначительных ошибок;

«3» (удовлетворительно) – когда учебный материал в основном усвоен, но сделаны существенные ошибки, однако уровень обучающегося позволяет усвоить дальнейшее;

«2» (плохо) – при не усвоении существенной части проверяемых знаний;

«1» (очень плохо) – при полном незнании данного учебного материала или невыполнении работы.

2.9. **Последствия** получения **неудовлетворительного результата текущего контроля** успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. **Результаты текущего контроля** фиксируются в классных журналах. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за устный ответ – на текущем уроке, за исключением отметки за творческие работы (проекты) - не позже, чем через неделю после его защиты. Выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после отсутствия обучающегося нежелательно, т.к. сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе обучение на дому), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих заведениях.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов: дневник обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю образовательной организации.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Порядок промежуточной аттестации:

1) Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года один раз в сроки, прописанные в годовом календарном графике.

2) Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится в виде форм, предусмотренных п.3.4. настоящего положения.

3) Результаты текущего контроля обучающихся по предмету на «отлично» могут быть засчитаны в качестве промежуточной аттестации по данному предмету при выставлении годовой отметки.

4) **Годовая отметка** складывается как среднеарифметическое значение за циклы и отметку за промежуточную аттестацию. Отметка за промежуточную аттестацию не влияет на отметку за цикл. Годовая отметка за период или уровень образования по учебному предмету может быть повышена на один балл, если обучающийся в течение соответствующего учебного года продемонстрировал внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- итоговая контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- творческий проект;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое.

- ВПР

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) в течение учебного года. Учащиеся, которые не явились на промежуточную аттестацию по уважительной причине имеют право на установление дополнительного срока промежуточной аттестации в течение данного учебного года по приказу директора.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов: дневник обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю ОУ.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОУ ежегодно по приказом директора и прописываются в годовом календарном графике.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Результаты промежуточной аттестации служат основанием для вынесения решения Педагогического совета по каждому обучающемуся:

- переведен в следующий класс;
- переведен в следующий класс условно (в случае академической задолженности по итогам учебного года по одному или более предметам) кроме обучающихся 4,9, 11 классов;
- допущен к государственной итоговой аттестации выпускников;
- не допущен к государственной итоговой аттестации выпускников.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, время каникул. Учащийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти промежуточную аттестацию с сентября следующего учебного года. Ликвидация (или не ликвидация) академической задолженности оформляется приказом директора.

4.6. Условия оформления ликвидации академической задолженности (или не ликвидации):

1). Издается приказ директора, в котором прописываются сроки и расписание ликвидации академической задолженности.

2). Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия не менее 3-х человек, которая утверждается приказом директора.

3). По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ директора, в котором прописываются предметы учебного плана обучающегося и отметки за промежуточную аттестацию; в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность во второй раз, в приказе прописываются формы продолжения образования в Организации (согласно п.4.9.).

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение**, переводятся **на обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на **обучение по индивидуальному учебному плану**, на основании письменного заявления родителей.

4.10. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности промежуточной аттестации в 1,4 классах

5.1. Особенности промежуточной аттестации **в 1 классе: в первом классе безотметочная форма обучения.** Промежуточная аттестация проводится в виде итоговых контрольных работ по всем предметам учебного плана, но вместо отметки учителем дается качественная оценка по предмету в соответствии с принятыми критериями: освоил или не освоил программный материал.

5.2. Особенности промежуточной аттестации **в 4 классе: в четвертом классе нет условного перевода:** обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования (т.е. в 5 классе). На Педагогическом Совете принимается решение о форме обучения обучающегося, не освоившего образовательной программы начального общего образования: **оставляются на повторное обучение**, переводятся **на обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (находясь на повторном обучении в 4 классе) либо на **обучение по индивидуальному учебному плану**, на основании письменного заявления родителей.

6. Особенности промежуточной аттестации в 9,11 классах

6.1. Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в 9 классах является обязательным, а результаты промежуточной аттестации – допуск к ГИА. К ГИА допускаются учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

6.2. К ГИА допускаются учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

7. Порядок проведения промежуточной аттестация для обучающихся с ОВЗ

7.1. Обучающиеся с ОВЗ проходят промежуточную аттестацию в соответствии с адаптированными образовательными программами.

7.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, усваивающих содержание предмета на минимально необходимом уровне, учитель определяет форму и содержание промежуточной аттестации по предмету с учетом возможностей обучающегося.

8. Порядок подготовки контрольно-измерительных материалов

9. Порядок работы аттестационной комиссии

10. Порядок работы администрации гимназии

11. Порядок работы конфликтной комиссии

12. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации и текущего контроля

13. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

14. Ответственность.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

« ___ » _____ 201_ г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по предмету _____

ФИО ученика _____

ученика _____ « ___ » класса

Учитель _____

Сентябрь-октябрь 201__ года

| № | Тема | Кол-во часов | Дата проведения занятия/сроки выполнения | Формы работы | Что необходимо выполнить | Результативность/самооценка |
|---|------|--------------|--|--------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Зачётная работа в форме _____

проведена _____ 201__ года

число, месяц

Отметка: _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

подпись расшифровка