

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников гимназии	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
<i>Педагогический персонал (учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, учитель внеурочной деятельности, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, педагог - библиотечарь, инструктор по труду)</i>	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	Участие обучающихся в конференциях и проектах (очно)	Наличие победителей и призеров (очно): - международный уровень - федеральный уровень - краевой уровень - муниципальный уровень	40 (за одного обучающегося или команду) 30 (за одного обучающегося или команду) 25 (за одного обучающегося или команду) 5 (за одного обучающегося или команду)	на месяц
	Стабильность и рост качества обученности, положительная динамика индивидуальных результатов обучающихся	качество обученности - ККР; - ВПР, - пробные ОГЭ, ЕГЭ (муниципальный уровень)	Качественный показатель (% обучающихся, получивших по результатам работы отметку 4 и 5, от общего количества принявших участие в выполнении данной работы): 40-50%	- 10 баллов	на месяц

			60-70% Более 70%	- 20 баллов -25 баллов	
		ГИА (ЕГЭ-11; ОГЭ-9 кл)	За каждого сдавшего За результаты ГИА: средний балл выше краевого российского За каждого сдавшего ЕГЭ на 100 баллов	1 балл 20-30 баллов 50 баллов	на месяц
		Выполнение требований ФГОС	1. Качество обученности по предмету: -положительная динамика - стабильно высокие показатели 2. Качество обученности по классу: -положительная динамика -стабильно высокие показатели	 10 9 15 10	на месяц
	Достижения обучающихся	Очное участие обучающихся в вузовских олимпиадах из всероссийского перечня олимпиад	- отборочный тур (победитель, призер) - заключительный, очный тур (победитель, призер)	5 (за одного учащегося) 20 (за одного учащегося)	на месяц

		Участие обучающихся во Всероссийской предметной олимпиаде школьников	Наличие победителей и призеров - муниципального уровня	5 - за одного победителя, 4 - за призера	на месяц
			- краевого уровня	вошел в десятку – 15 (за одного учащегося) призёр – 20 (за одного учащегося) победитель – 25 (за одного учащегося)	на месяц
			всероссийского уровня	участие - 10 призёр – 40 победитель – 50	на месяц
		Участие в конкурсах и фестивалях (очное)	- муниципальный	Призер – 3 победитель – 5	на месяц
			- региональный	Призер – 5 победитель – 10	
			- федеральный	Призер – 10 победитель - 15	
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса и неурочной деятельности	Очное участие в профессиональных конкурсах и конференциях	Результаты участия: - муниципальный - региональный - федеральный	победитель -25 участие – 5 победитель -30 участие – 15 победитель -50 участие - 15	на месяц
		Освоение и	Обобщение и		

		использование современных образовательных технологий	представление опыта на открытых мероприятиях различного уровня -муниципальный -региональный	10 15	
	Интенсивность и высокие результаты работы	За разовую дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями, выполненную по поручению руководителя (директора, заместителя директора), обусловленную производственной необходимостью	100%	1-25	на месяц
<i>Заведующий библиотекой</i>					
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	более 80%	10	на месяц
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	10	на месяц
<i>секретарь учебной части, лаборант, старший лаборант, оператор ЭВМ, делопроизводитель, системный администратор</i>	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	10 (за одну базу)	на месяц

	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	10	на месяц
	Своевременное оформление локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам,	100% соответствие нормам действующего законодательства	10	на месяц
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	5	на месяц
	Обработка и предоставление дополнительной информации	Наличие замечаний	0	5	на месяц
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем.	100%	10	На месяц
Выплаты за высокие результаты работы					
	Состояние технического и программного обеспечения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, программного обеспечения	Стабильно	10	на месяц
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	10	на месяц
		Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10	на месяц

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Своевременно, качественно	20	на месяц
	Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний и конференций	Качественная организация работы и обслуживание на высоком уровне	Отсутствие замечаний	10	на месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	10	на месяц
	Установка новых информационных программ. Создание отчетности в электронном варианте.	Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения	Стабильная работа программного обеспечения	10	на месяц
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения для администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение	5	на месяц
		Участие в реализации образовательных проектов	1 проект	10	на месяц
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом	1 мероприятие	10	на месяц
дворник, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений, оператор хлорустановки, слесарь – сантехник, слесарь - электрик и др.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий Отсутствие замечаний по		30	на месяц
				10	на месяц

		утрате и порче имущества			
Выплаты за высокие результаты работы					
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении. Погрузочно-разгрузочные работы	постоянно	30	на месяц	
Участие в подготовке мероприятий учреждения	Осуществление подготовительных работ по организации мероприятия	постоянно	10	на месяц	
Инициатива и творческий подход к подготовке мероприятий	Наличие предложений к администрации по рациональному использованию имущества и материалов	1 предложение	10	на месяц	
Выплаты за качество выполняемых работ					
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	10	на месяц	
	Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	10	на месяц	
Уровень подготовки учреждения к новому учебному году	Отсутствие замечаний комиссии по приемке		20	на месяц	
Благоустройство территории учреждения	Уход за зеленой зоной	наличие	20	на месяц	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
Юрисконсульт, специалист по охране труда	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства, нормативных	Соответствие нормам действующего законодательства	100	40	на месяц

	локальных актов учреждения (положений, приказов и др.), юридически значимых документов для граждан (исковые заявления, жалобы и т.п.))				
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	100	10	на месяц
	Выполнение особо важных и срочных работ с проявлением инициативы (или поручений руководителя)	выполнение в полном объеме в соответствии с планом или конкретным заданием руководителя без замечаний	100%	40	на месяц
	Соблюдение сроков установленных трудовым законодательством по оформлению приема, перевода, увольнения работников. Систематизация в установленном порядке личных дел, приказов по кадровым вопросам	Соответствие заданным нормам	100%	30	на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Осуществление юридических консультаций для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Отсутствие конфликтов в учреждении	0	10	на месяц
	Соблюдение установленных сроков подготовки и исполнения юридических значимых документов	Исполнение без замечаний и нарушений сроков	0	40	на месяц
Выплаты за качество выполняемых работ					
	Создание единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию, оформлению внутренних документов	Соблюдение регламентов	10	на месяц

Старший методист, методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрению инновационных программ, технологий, методов	Наличие оформленных программ, документов по апробации и внедрению инновационных программ, технологий, методов у педагогических работников	1 Более 1	20 50	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Выполнение плана методической работы	Доля выполненного плана	80% 100%	5 10	на месяц
	Сопровождение участия Достижения педагогических кадров в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия и уровень достижений сопровождаемых педагогических кадров	Участник призер	10 40	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Разработка проектов, методических материалов	Наличие собственных проектов, методических материалов	1 Более 1	50 100	на месяц
Бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ведение бухгалтерской документации, контроль за проведением хозяйственных операций, за порядком документооборота	Полнота и соответствие документации установленным требованиям	100%	20	На месяц
	Соблюдение законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни	Штрафы, взыскания, замечания	0	20	на месяц
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0	20	на месяц
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

	Оперативность выполнения порученных заданий, отчетов	Выполнение заданий, отчетов, поручений в установленные сроки (ранее установленных сроков) без снижения качества выполняемой работы	постоянно	20	на месяц
	Выполнение дополнительных работ	Наличие дополнительной работы	постоянно	20	На месяц
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Своевременное и качественное представление бухгалтерской и налоговой отчетности	Отсутствие возврата документов на доработку, отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	постоянно	20	на месяц