ПЛАН

методического сопровождения введения и реализации ФГОС СОО в образовательном учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержаниедеятельности | Формадеятельности | Планируемый результат | Ответственный исполнитель, организатор |
| 1. Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС СОО |
| Создание рабочей группы для подготовки нормативно-правового обеспечения введения ФГОС СОО | Собеседование с руководителями МО, педагогами, подготовка проекта приказа | Наличие рабочей группы | Зам.дир.по МР |
| Разработка и утверждение плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО | Аналитическая деятельность, направленная на определение изменений и дополнений в образовательную систему  | Наличие плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС СОО | Зам.дир.по МРрабочая группа |
| Организация повышения квалификации по вопросам введения ФГОС общего образования администрации гимназии | Повышение профессиональной компетентности администрации  | Наличие плана-графика повышения квалификации администрации гимназии по вопросам введения ФГОС общего образования | Зам.дир.по МР |
| Предварительный анализ ресурсного обеспечения гимназии на соответствие требованиями ФГОС СОО | Анализ имеющегося ресурсного обеспечения гимназии на соответствие требованиям ФГОС СОО | Наличие объективной информации о степени готовности гимназии к ведению ФГОС СОО | Администрация |
| Внесение изменений в нормативно-правовую базу | Работа с нормативно-правовой базой  | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность гимназии по внедрению и реализации ФГОС СОО | Директор, Зам.дир.по МР |
| Подготовка отчетной документации о ходе введения и реализации ФГОС СОО | Аналитическая деятельность | Наличие отчетности о ходе введения и реализации ФГОС СОО | Зам.дир.по МР |
| 2. Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС СОО |
| Анализ кадрового обеспечения гимназии на соответствие требованиям ФГОС СОО | Анализ возможностей педагогического коллектива | Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС СОО | Зам.дир.по МР |
| Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС СОО | Собеседование с руководителями МО, подготовка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС СОО | Зам.дир.по МР |
| Организация изучения педагогами нормативно-правовых документов ФГОС СОО | Самообразование  | Освоение и принятие педагогами гимназии идеологии ФГОС СОО | Зам.дир.по МР руководители МО |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам введения ФГОС ОО | Собеседование с педагогами | Составления плана-графика курсовой подготовки | Директор, Зам.дир.по МР |
| Проведение заседаний педагогического совета по обсуждению актуальных вопросов введения ФГОС СОО | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Принятие решений об изменениях, которые нужно осуществить в связи с введение ФГОС СОО | Директор Зам.дир.по МР,  |
| Организация участия педагогов гимназии в проблемных семинарах по введению ФГОС СОО | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО | Зам.дир.по МР руководители МО |
| Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО | Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС СОО, диспуты, методические игры | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Зам.дир.по МР руководители МО |
| Организация посещения уроков учителей, реализующих ФГОС ООО учителями среднего общего образования с последующим обсуждением | Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образование, мастер-классы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС СОО | Зам.дир.по МР руководители МО |
| Рассмотрение актуальных вопросов введения ФГОС СОО на заседаниях МО | Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС СОО, диспуты, методические игры, мастер-классы | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОО | Руководители МО |
| Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС СОО | Активное профессиональное взаимодействие по решению методических проблем | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности учителей по актуальным вопросам ФГОС СОО | Зам.дир.по МР |
| Организация участия педагогов гимназии в конференциях, связанных с вопросами введения и реализации ФГОС СОО | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО, распространение передового педагогического опыта | Зам.дир.по МР |
| Диагностика кадрового обеспечения на соответствие требованиям ФГОС СОО | Собеседование с педагогами, анализ работы по данному направлению | Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС СОО | Зам.дир.по МР |
| 3. Методическое сопровождение разработки ООП СОО |
| Знакомство со структурой и требованиями к содержанию основной образовательной программы основного общего образования | Анализ и обсуждение примерной основной образовательной программы среднего общего образования | Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП СОО  | Зам.дир.по МР, руководители МО |
| Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО | Знакомство с концептуальными положениями УМК, анализ учебников | Представление педагогов об УМК, соответствующих ФГОС СОО | Зам.дир.по МР |
| Анализ и выбор УМК на следующий учебный год | Анализ предложенных УМК, аргументация выбора | Перечень УМК на следующий учебный год | Зам.дир.по МР |
| Разработка структуры и определение особенностей ООП СОО | Работа рабочей группы | Наличие рабочего варианта ООП СОО | Зам.дир.по МР |
| Определение оптимальной модели интеграции урочной и внеурочной деятельности | Анализ возможностей гимназии для организации внеурочной деятельности, возможностей социального партнерства, сетевого сотрудничества | Наличие примерного перечня программ внеурочной деятельности, реализуемых в гимназии | Зам дир.по ВР |
| Распределение планируемых результатов на базовый и повышенный уровни | Анализ ПООП, примерных РПУП, авторских программ, УМК | Наличие компонента ОПП «Планируемые результаты освоения ООП СОО» | Зам.дир.по МР, рабочая группа |
| Анализ социального запроса родителей (законных представителей) и обучающихся на сопровождение индивидуального развития | Анкетирование |  | Зам по ВР, классный руководитель |
| Разработка и апробация мониторинга сформированности УУД обучающихся СОО | Работа рабочей группы | Наличие мониторинга сформированности УУД обучающихся | Зам.дир.по МР, руководители МО |
| Разработка программы развития УУД | Работа рабочей группы | Наличие программы развития УУД | Зам.дир.по МР, рабочая группа |
| Разработка системы оценки планируемых результатов | Работа рабочей группы | Наличие компонента ООП СОО «Система оценки планируемых результатов» | Зам.дир.по МР, рабочая группа |
| Разработка и утверждение учебного плана  | Работа рабочей группы | Наличие учебного плана на следующий учебный год | Директор, Зам.дир.по УВР |
| Разработка программы воспитания и социализации обучающихся  | Работа рабочей группы | Наличие программы воспитания и социализации обучающихся | Зам по ВР, рабочая группа |
| Разработка программ внеурочной деятельности | Работа педагогов | Наличие программы внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР, учителя |
| Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов | Работа педагогов | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов | Зам.дир.по МР, учителя |
| Разработка программы коррекционной работы | Работа рабочей группы | Наличие программы коррекционной работы | Психолог, соц. педагог |
| Сбор ООП СОО и утверждение | Работа рабочей группы | Наличие ООП СОО | Директор, Зам.дир.по МР |
| 4. Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС ООО |
| Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте гимназии информации о ходе введения и реализации ФГОС СОО | Работа рабочей группы | Информированность всех участников образовательных отношений о ходе введения и реализации ФГОС СОО | Зам.дир.по МР |
| Информирование общественности через СМИ о ходе введения и реализации ФГОС СОО | Работа рабочей группы | Обеспечение условий открытости и доступности информации о ходе изменений в условиях введения и реализации ФГОС СОО | Директор, Зам.дир.по МР |
| Обеспечение публичной отчетности гимназии о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО |  | Информированность общественности о ходе и результатах введения и реализации ФГОС СОО | Администрация гимназии |