

24440

Приложение к приказу отдела образования администрации города Дивногорска №144 от «14» сентября 2018 г.

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 50250101253800
 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от «24» сентября 18.
 за ГРН 218268958835

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю

спец 1 разряда
 (должность)
Аришва АИ
 (Ф.И.О.)
 (подпись)

Утверждаю:

Начальник отдела образования администрации города Дивногорска

Г.В. Кабацур
 «14» сентября 2018 г.



УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения гимназия № 10
имени А.Е. Бочкина
(новая редакция)

г. Дивногорск, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3–4
Раздел II ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ. ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ	стр. 4–7
Раздел III ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	стр. 7–9
Раздел IV ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ	стр. 9-12
Раздел V УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ	стр. 12-22
Раздел VI ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, РУКОВОДЯЩИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 22-27
Раздел VII ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ГИМНАЗИИ	стр. 27
Раздел VIII ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ГИМНАЗИИ	стр. 27-28
Раздел IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 28

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (далее – Гимназия), представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием город Дивногорск, для выполнения работ и оказания услуг, в целях осуществления полномочий администрации города Дивногорска в сфере образования.

1.2. Гимназия осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня граждан получает впервые.

1.3. Полное наименование Гимназии: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина.

Сокращенное наименование гимназии: МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина.

1.4. Место нахождения Гимназии (юридический адрес совпадает с фактическим): 663090, Россия, Красноярский край, город Дивногорск, ул. Бочкина, дом 22.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 663090, Россия, Красноярский край, город Дивногорск, ул. Бочкина, дом 22.

1.5. Организационно-правовая форма Гимназии: учреждение.

Тип: автономное учреждение.

Тип Гимназии как образовательной организации: общеобразовательная.

1.6. Учредителем и собственником имущества Гимназии является муниципальное образование город Дивногорск. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации города Дивногорска (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 663090, Россия, город Дивногорск, ул. Комсомольская, дом 2.

1.7. В своей деятельности Гимназия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Дивногорска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Гимназии.

1.8. Настоящий Устав Гимназии является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Гимназии. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Гимназия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления и (или) на ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Гимназия имеет лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, может иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.10. Гимназия осуществляет право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Гимназией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией собственником этого имущества или приобретенного Гимназией за счет выделенных собственником имущества Гимназии средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Гимназии не несет ответственности по ее обязательствам. Гимназия не отвечает по обязательствам собственника имущества Гимназии

1.11. Права юридического лица у Гимназии в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Гимназии.

1.12. Гимназия получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

1.13. Право Гимназии на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Гимназия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурным подразделением Гимназии является:

- физкультурно-спортивный клуб (далее ФСК);

Структурное подразделение расположено по месту нахождения Гимназии.

Структурные подразделения Гимназии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Гимназии и утверждённого директором Гимназии положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Гимназией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Гимназия обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Гимназию. В гимназии должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточной продолжительности, для питания обучающихся.

1.17. В Гимназии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе обучающихся, в Гимназии могут создаваться детские общественные объединения. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ. ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Предметом деятельности Гимназии является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Гимназии.

2.2. Основными целями деятельности Гимназии являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;

2.3. для достижения заявленных целей Гимназия осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ общего образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Иные виды деятельности не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Гимназии.

2.4. Гимназия реализует следующие муниципальные услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Основными задачами образовательной деятельности является создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, в том числе и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- для реализации общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний, развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии.

- для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей - инклюзивного образования;

2.6. Для реализации основных задач к компетенции Гимназии относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения профессиональной квалификации работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, адаптированных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, содержание которых определяются индивидуальной программой реабилитации\абилитации инвалида.;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Гимназии;
- прием обучающихся в Гимназию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичность и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в соответствии с установленными Гимназией видами и условиями поощрения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников;
- создание условий для занятий обучающимися физической культуры и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении».
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Гимназия осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных и безопасных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает другие виды деятельности.

2.8. Гимназия самостоятельна в организации образовательной деятельности, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9 Гимназия вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Гимназии деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.10. Гимназия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Гимназии;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Гимназии.

2.11. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Гимназии. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Гимназия и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Гимназия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями обучения по образовательным программам следующих видов: основная образовательная программа начального общего образования; основная образовательная программа основного общего образования; основная образовательная программа среднего общего образования;

- дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (в том числе: социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, научно-технической).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.5. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов соответствующей образовательной программы, в том числе и профильное обучение.

3.6. Организация образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам предполагает создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Гимназии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.6. Содержание образования в Гимназии определяется основными образовательными программами - комплексом основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Гимназией самостоятельно.

3.7. Учебная нагрузка учебного плана, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.8. Гимназия вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

- Подготовительный курс «Школа будущих первоклассников»;
- Методическое сопровождение Клубов выходного дня;
- Физкультурно - оздоровительные занятия в бассейне;
- Физкультурно - оздоровительные занятия в спортзале;
- Физкультурно - оздоровительные занятия в малом зале;
- Физкультурно - оздоровительные занятия в тренажерном зале;
- Дополнительные занятия по подготовке к «ЕГЭ»;
- Дополнительные услуги педагога – логопеда;
- Дополнительные услуги педагога – дефектолога;
- Проведение практических семинаров по актуальным вопросам обучения и воспитания;
- Дополнительные занятия по предметам федерального компонента учебного плана;
- Танцевальная студия;
- Курс обучения быстрому счёту «Ментальная арифметика»;
- Интенсивный курс изучения английского языка «Английский в движении»;
- Индивидуальные занятия для младших школьников «Олимпиадный английский»;
- Индивидуальные занятия вокалом;
- Курс обучения рисованию «Изостудия - детям»;
- Курс черчения для технического творчества
- Интенсивные школы разной направленности для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- Организация учебных занятий (лекции, семинары), в том числе под руководством преподавателей ВУЗов, для обучающихся и педагогов;

3.9. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с утверждённым директором Гимназии Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

3.10. Перечень платных образовательных услуг и прейскурант цен на платные услуги (работы), выполняемые Гимназией, утверждаются Учредителем.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

IV. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ.

4.1. Гимназия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Гимназии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Гимназии по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2. Финансовые и материальные средства Гимназии, закрепленные за ней Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Гимназии являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Гимназией на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Гимназии безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии, полученные Гимназией из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, как для финансового обеспечения муниципального задания, так и субсидии полученные на осуществление уставной деятельности Гимназии, не связанной с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Гимназией на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Гимназией за счет собственных средств или полученных Гимназией от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Собственником имущества Гимназии является муниципальное образование город Дивногорск (далее – собственник имущества).

В целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления закрепляется за Гимназией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Гимназия не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.7. Объекты собственности, закрепленные за Гимназией, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Гимназию переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом, Гимназия обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.8. Состав муниципального имущества, передаваемого Гимназии на праве оперативного управления, определяется собственником имущества. Указанное имущество передается Гимназии по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Гимназии.

4.9. Гимназия без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.10. Собственник имущества вправе изъять у Гимназии излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Гимназии собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.11. Гимназии запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназии собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Гимназией только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Гимназии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Гимназии или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Гимназии.

Директор Гимназии несет ответственность перед Гимназией, в размере убытков причиненных Гимназии, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Гимназия вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Гимназия с согласия с собственника имущества, на основании договора между Гимназией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Гимназией и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.14. Гимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией собственником имущества или приобретенного Гимназией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Гимназии не несет ответственности по обязательствам Гимназии.

Гимназия не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Гимназия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.15. Гимназия осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.16. Гимназия вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Гимназии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Если Гимназия осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Гимназии.

4.18. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с собственником имущества, Гимназия вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.19. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Гимназией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Гимназии в порядке, установленном законодательством.

4.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Гимназией в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 10. Заключение договоров осуществляется Гимназией от своего имени.

4.22. Гимназия имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.23. Гимназия обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.24. Гимназия обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Гимназия предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

4.26. Гимназия обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Гимназии, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Гимназии;
- решение Учредителя о создании Гимназии;
- решение Учредителя о назначении руководителя Гимназии;
- положения о филиалах, представительствах Гимназии;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Гимназии; - план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- годовая бухгалтерская отчетность Гимназии;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Гимназии и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Гимназии, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ

5.1. Управление Гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Гимназии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: наблюдательный совет, управляющий совет, педагогический совет, методический совет, общее собрание (конференция) работников Гимназии.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Гимназией и при принятии Гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Гимназии создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), действует профессиональный союз работников Гимназии (далее - представительный орган работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Гимназией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Гимназии устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Компетенция Учредителя по управлению Гимназией определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- утверждение Устава Гимназии, изменений и дополнений в Устав Гимназии;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Гимназии, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- право контроля соблюдения законодательства при осуществлении уставной деятельности Гимназии;
- формирование и утверждение муниципального задания для Гимназии в соответствии с видами деятельности, отнесенными ее Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Гимназии о совершении сделок с имуществом Гимназии в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Гимназии;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Гимназии или досрочном прекращении их полномочий;
- рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- получение ежегодного отчета от Гимназии о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Гимназии о создании и ликвидации филиалов Гимназии, об открытии и о закрытии его представительств;
- определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Гимназией;
- определение средства массовой информации для публикации Гимназией отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- реорганизация и ликвидация Гимназии, изменение ее типа;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных полномочий и решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор Гимназии, который осуществляет текущее руководство деятельностью Гимназии.

Директор Гимназии:

- назначается на должность учредителем Гимназии;
- действует без доверенности от имени и в интересах Гимназии во всех органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, организациях и учреждениях любой формы собственности, правоохранительных, судебных органах;
- организует планирование образовательного процесса, осуществляет контроль за его результатами, отвечает за качество и эффективность работы Гимназии;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с трудовым законодательством, межотраслевыми и ведомственными нормативными актами по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем, за качество и эффективность работы Гимназии, за результаты своей деятельности, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- является распорядителем денежных средств Гимназии, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Гимназии;
- заключает от имени Гимназии договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Гимназии;
- утверждает регламентирующие деятельность Гимназии локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Гимназии, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает штатное расписание, функциональные обязанности работников Гимназии;
- определяет доплаты, надбавки, премии и другие меры материального стимулирования работников, в пределах полномочий, определенных Положением об оплате труда работников Гимназии;
- представляет работников Гимназии к премированию и награждению с учетом мнения профсоюзного комитета либо педагогического совета Гимназии;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Гимназии в порядке, установленном трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, осуществляет расстановку педагогических кадров;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Гимназии в соответствии с действующим законодательством;
- организует в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) дополнительные платные образовательные услуги, приносящие доход деятельности Гимназии;
- готовит мотивированное представление в Педагогический Совет об исключении обучающегося, на основании решения Педагогического Совета и согласования с Управляющим Советом, издает приказ об исключении обучающегося из Гимназии, в случаях, предусмотренных законодательством;
- организует работу по подготовке Гимназии к лицензированию и государственной аккредитации;

- организует разработку программы развития Гимназии, представляет ее на согласование Учредителю, утверждает и организует реализацию утвержденной программы развития Гимназии;
- организует разработку и внедрение в образовательный процесс утвержденных им образовательных программ, утверждает изменения к образовательным программам (учебный план, годовой календарный график и др.) и расписание занятий;
- ежегодно организует работу по формированию отчета о самообследовании, рассмотрении его на педагогическом совете, представляет отчет на согласование Учредителю, утверждает, с последующей публикацией на сайте Гимназии;
- представляет на утверждение Наблюдательному совету бухгалтерскую отчетность Гимназии, отчеты по исполнению Муниципального задания, о результатах деятельности Гимназии и об использовании Гимназией муниципального имущества;
- разрабатывает и представляет на согласование Наблюдательному Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует их исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его публикации;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Гимназии, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает создание в Гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Гимназии;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Гимназии и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Гимназии;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт помещений и зданий Гимназии;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- осуществляет руководство процессом внутришкольного контроля;
- утверждает руководителей методических объединений по предметам, членов методического совета, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Гимназии; решает все другие вопросы текущей деятельности Гимназии, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Гимназии и Учредителя;

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Гимназии или вне её. На время отсутствия директора Гимназии его функции возлагаются на лицо, исполняющее обязанности директора Гимназии.

5.6. Наблюдательный совет Гимназии.

5.6.1. Наблюдательный совет Гимназии создается в составе 9 (девяти) членов.

В состав Наблюдательного совета Гимназии входят: 2 представителя Учредителя; 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом; 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности; 3 представителя работников Гимназии.

5.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Гимназии неограниченное число раз.

5.6.3. Членами Наблюдательного совета Гимназии не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- Директор Гимназии и его заместители.

Директор Гимназии участвует в заседаниях наблюдательного совета Гимназии с правом совещательного голоса.

5.6.4. Гимназия не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Гимназии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Гимназии.

Члены Наблюдательного совета Гимназии могут пользоваться услугами Гимназии только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Гимназии или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Гимназии. Решение о назначении представителя работников Гимназии членом Наблюдательного совета Гимназии или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Гимназии на основании решения Общего собрания (конференции) работников Гимназии. Решение о назначении представителя работников Гимназии членом Наблюдательного совета Гимназии принимается Учредителем Гимназии в течение 10 рабочих дней, с даты представления ему такого решения Общего собрания (конференции) работников Гимназии.

5.6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Гимназии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Гимназии;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Гимназии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Гимназии в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Гимназии к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Гимназии, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Гимназии в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Гимназии.

5.6.7. Председатель Наблюдательного совета Гимназии избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Гимназии членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Гимназии не может быть избран председателем Наблюдательного совета Гимназии.

Наблюдательный совет Гимназии в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Гимназии организует работу Наблюдательного совета Гимназии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Гимназии его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Гимназии, за исключением представителя работников Гимназии.

5.6.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета – осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, формирует повестку заседания. Секретарь наблюдательного совета ведет протокол заседания и отвечает за достоверность отраженных в нем сведений. Извещение о проведении заседания и иные материалы, относящиеся к повестке заседания Наблюдательного совета, должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.6.9. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или директора Гимназии о внесении изменений и дополнений в устав Гимназии;
- б) предложений Учредителя или директора Гимназии о создании и ликвидации филиалов Гимназии, об открытии и о закрытии ее представительств;
- в) предложения Учредителя или директора Гимназии о реорганизации или ее ликвидации;
- г) предложений Учредителя или директора Гимназии об изъятии имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления;
- д) предложений директора Гимназии об участии Гимназии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии;
- ж) по представлению директора Гимназии - отчетов о деятельности Гимназии и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Гимназии;
- з) предложений директора Гимназии, о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или приобретенными Гимназией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе, путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- и) предложений директора Гимназии о совершении крупных сделок;
- к) предложений директора Гимназии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений директора Гимназии о выборе кредитных организаций, в которых Гимназия может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Гимназии и утверждения аудиторской организации.

5.6.10. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Гимназии:

По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", «ж», "з" пункта 5.6.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Гимназии дает рекомендации. Учредитель Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Гимназии.

По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 5.6.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Гимназии дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 5.6.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Гимназии дает заключение. Директор Гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Гимназии.

По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 5.6.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Гимназии принимает решения, обязательные для директора Гимназии.

5.6.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 5.6.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Гимназии.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 5.6.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Гимназии большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Гимназии.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Гимназии, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Гимназии большинство, решение

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Гимназии.

5.6.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Гимназии в соответствии с пунктом 5.6.9. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Гимназии.

5.6.13. По требованию Наблюдательного совета Гимназии или любого из его членов, другие органы Гимназии обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Гимназии.

5.6.14. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Гимназии:

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Гимназии. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Гимназии. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены не менее чем за 3 дня о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования. Данный порядок не может применяться при рассмотрении предложения директора Гимназии о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета Гимназии после ее создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Гимназии, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Гимназии на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Гимназии, за исключением представителя работников Гимназии.

5.6.15. Управляющий совет Гимназии – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Гимназии, определённые настоящим Уставом.

Управляющий совет является одним из органов управления, предназначенных для согласования интересов участников образовательного процесса, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Гимназии и их представителей.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Гимназии, а также назначенный представитель Учредителя.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Гимназии, представители обучающихся - III уровня общего образования (старшеклассники).

Члены Совета из числа работников Гимназии избираются на общем собрании (конференции) работников Гимназии из присутствующего числа работников. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками Гимназии, членами профсоюзного комитета Гимназии, директором Гимназии, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, всех уровней образования, избираются на общем родительском собрании (родительская конференция), из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором Гимназии, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение конференции родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

Представители обучающихся избираются на совете старшеклассников. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены обучающимися, педагогами или директором Гимназии. Решение совета старшеклассников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета старшеклассников.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Гимназии и которые могут оказывать реальное содействие Гимназии. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Гимназии, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Гимназии.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Гимназии.

К компетенции Управляющего совета Гимназии относятся:

- 1) разработка и представление концепции развития Гимназии, долгосрочных образовательных программ;
- 3) разработка и принятие локальных актов Гимназии по вопросам, отнесённым к компетенции Управляющего совета;
- 4) обсуждение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки учебных циклов, а также каникулярное время;

- 5) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 6) выборы председателя Управляющего совета и его заместителей;
- 7) заслушивание и передача в Наблюдательный Совет для утверждения ежегодного отчёта директора Гимназии об использовании бюджетных средств и иных средств, имущества Гимназии;
- 8) содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Гимназии, определение направлений и порядка их расходования;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с нарушением прав и законных интересов участников образовательного процесса Гимназии;
- 10) принятие решения об отчислении обучающегося из Гимназии (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства);
- 11) принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции директора Гимназии и других органов управления Гимназии.

5.6.16. Педагогический совет Гимназии является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Гимназии, включая совместителей.

На заседании Педагогического совета Гимназии, с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению руководитель обслуживающего Гимназию учреждения здравоохранения и (или) медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся Гимназии.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Гимназии, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Гимназии. Секретарь педагогического совета назначается председателем педагогического совета, сроком на 1 (один) год.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Гимназии созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Гимназии. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами.

Заседания педагогического совета Гимназии являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Гимназии и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Гимназии.

Педагогический совет:

- обсуждает образовательную программу Гимназии, план работы на учебный год, программу развития Гимназии, учебный план;
- рассматривает важные вопросы воспитания и обучения обучающихся, затрагивающие интересы всего педагогического коллектива;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении обучающихся Почвальной грамотой и Почвальным листом, золотыми медалями «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно»;
- обсуждает и утверждает отчет о результатах самообследования;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к ведомственным наградам;

Срок полномочий Педагогического совета Гимназии – бессрочно.

5.6.17. Методический совет

В целях обеспечения коллегиального и компетентного управления образовательным процессом, координации инновационной и экспериментальной работы, повышения квалификации педагогов, создается Методический совет Гимназии.

Состав Методического совета формируется из заместителей директора по учебно-воспитательной и методической работе, руководителей методических объединений, наиболее компетентных педагогов Гимназии. Руководителем Методического совета является заместитель директора Гимназии. Состав Методического совета утверждается приказом директора Гимназии.

Компетенция Методического совета:

- содействие в подготовке и проведении экспертизы документов по стратегическим целям и задачам Гимназии, целевых программ Гимназии;
- организация методической и инновационной деятельности в Гимназии;
- решение организационных вопросов по проведению олимпиад и научно-практических конференций обучающихся, а также научно-практических конференций и мероприятий по обмену опытом для педагогических работников;
- инициирование и разработка проектов в области развития Гимназии;
- формирование пакета документов для участия в грантах и конкурсах;
- разработка положения для определения рейтинга педагогических работников Гимназии;
- организация внедрения актуальных методических разработок;
- рассмотрение программ, курсов по выбору, профильных лабораторий, предметных модулей, программ дополнительного образования с целью корректировки;
- участие в разработке раздела по методической работе на сайте Гимназии;
- инициирование и проведение профессиональных конкурсов для стимулирования деятельности педагогов по выполнению задач развития Гимназии;
- участие в оформлении методических материалов в учебных кабинетах и учительской Гимназии;
- содействие педагогическим работникам в публикации методических материалов в отраслевых журналах либо на российских сайтах сети «Интернет»;
- издание школьного методического сборника.

Методический совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал. Методический совет полномочен принимать решения, если в его заседании участвуют более 50% списочного состава. Все заседания совета - открытые. Методический совет обеспечивает доступность и открытость информации о своей работе и решениях.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят обязательный для исполнения работниками и обучающимися Гимназии характер. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

5.6.18. Общее собрание (конференция) работников Гимназии является постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназии, осуществляющим полномочия трудового коллектива Гимназии. Трудовой коллектив составляют все работники Гимназии. Общее собрание работников Гимназии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Гимназии. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Гимназии. Решение общего собрания оформляется протоколом.

Каждое очередное общее собрание (конференция) работников Гимназии проводится один раз в год.

Внеочередные общие собрания (конференции) работников Гимназии проводится по мере необходимости.

Полномочия общего собрания (конференции) работников Гимназии:

- 1) согласование Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, по представлению директора Гимназии;
- 2) обсуждать и принимать коллективный договор, включая все приложения к коллективному договору;
- 3) избрание представителей из числа работников Гимназии в Наблюдательный совет Гимназии, Управляющий совет Гимназии, Комиссию по распределению и назначению стимулирующих выплат, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Гимназии;
- 5) иные вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания работников Гимназии в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

5.7. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются - Родительские собрания: общее (родительская конференция) и классные, Родительские комитеты.

Они оказывают посильную помощь Гимназии в реализации прав и интересов, обучающихся в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищённых обучающихся, совершенствовании материально-технической оснащения и оформления Гимназии.

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

Полномочия классных родительских собраний:

- избирают членов в родительский комитет класса в количестве, соответствующем решению собрания;
- оказывают содействие и помощь педагогическому коллективу в организации и проведении общешкольных мероприятий, деятельности кружков, секций;

Полномочия родительского комитета класса:

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседание классных родительских собраний, родительских комитетов являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения родительских собраний и родительских комитетов носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ.

Общее родительское собрание Гимназии (родительская конференция):

- избирает членов в Управляющий Совет Гимназии из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней;
- рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Гимназии, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает отчет директора и его заместителей об итогах работы Гимназии

5.6.19. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Гимназии.

Членами совета старшеклассников являются обучающиеся Гимназии по два человека от каждого класса с 8 по 11 класс;

Заседание совета старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета старшеклассников.

Заседания совета старшеклассников проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины членов совета старшеклассников.

Председатель совета старшеклассников избирается на общешкольных выборах (старшеклассники и педагоги Гимназии), путем тайного голосования. Секретарь Совета избирается из числа совета старшеклассников, открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет старшеклассников имеет право:

- представлять директору Гимназии ученические инициативы для внесения в план работы Гимназии, либо принятия конкретных решений;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Гимназии при совершении ими нарушения Устава Гимназии и (или) правил поведения для обучающихся;
- заслушивать отчет председателя совета старшеклассников по итогам года и принимать план работы совета старшеклассников на следующий год.
- выдвигать кандидатуры в Управляющий Совет Гимназии;

Решения совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Гимназии на классных часах, через стенд совета старшеклассников, сайт Гимназии. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех обучающихся Гимназии.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, РУКОВОДЯЩИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.3. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.4. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Гимназии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Гимназии;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Гимназии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Гимназией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.5., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Гимназии.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Гимназии, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Гимназии, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Гимназии, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогическим работникам Гимназии, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Гимназии, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Педагогический работник Гимназии, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Гимназии, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренные пунктом 6.11. настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.15. В Гимназии наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.16. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.15. настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам .

6.17. В своей деятельности работники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами Гимназии, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, трудовыми договорами, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

6.17.1. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Гимназии, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

6.17.2. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Гимназии.

6.18. Основные права Работников:

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией путем проведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.19. Ответственность Работников

Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации Гимназии, должностных обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

за виновное причинение Гимназии или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.20. Заместителям директора Гимназии, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 6.7. п.п. 3, 5 и пунктом 6.10. настоящей главы Устава.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ГИМНАЗИИ

7.1. Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Гимназия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Гимназии, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Гимназии, изменений в него утверждаются Наблюдательным советом Гимназии.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ГИМНАЗИИ

8.1. Гимназия может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Гимназии устанавливается Учредителем.

8.2. Ликвидация Гимназии может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Гимназии назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Гимназии.

8.3. При ликвидации Гимназии имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.4. Ликвидация Гимназии вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.5. Гимназия считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Гимназии, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Гимназии государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя

ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.7. При реорганизации и ликвидации Гимназии, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Гимназии, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента их регистрации.

9.2. Работники Гимназии, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

С целью всеобщего ознакомления, Устав Гимназии и все изменения к нему, размещаются на официальном сайте Гимназии.

9.3. С момента регистрации изменений к Уставу (Устава в новой редакции), предыдущая редакция Устава Гимназии утрачивает силу.



Прошито и скреплено печатью на

2х2 документами *двух* листах

Специалист 1 разряда межрайонной инспекции А. И.
Яричина