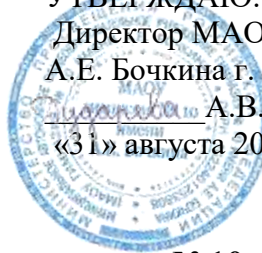


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ гимназия № 10 имени
А.Е. Бочкина г. Дивногорска
А.В. Дударева
«31» августа 2018 г.



Положение о деятельности МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина в статусе Базовой площадки КК ИПК и ППРО

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина в статусе Базовой площадки КК ИПК и ППРО в соответствии с уставной деятельностью гимназии (реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования детей и взрослых).

1.2. Положение разработано на основании статей 20 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Базовых площадках Института в новой редакции (приказ 203 от 14.06.2018)

1.3 Отношения между гимназией и КК ИПК и ППРО регулируются соответствующим законодательством РФ и Красноярского края, Положением о Базовых площадках Института в новой редакции (приказ 203 от 14.06.2018), договором между Институтом и гимназией (Базовой площадкой), Уставом и локальными актами гимназии.

1.4 Статус Базовой площадки Института присвоен гимназии приказом по Институту на основании решения Ученого совета Института.

1.5 Документами, подтверждающими статус гимназии в качестве Базовой площадки Института, является приказ, на основании которого выдается свидетельство и заключается двусторонний договор (соглашение) между Институтом и гимназией. Статус Базовой площадки Института присвоен гимназии сроком на 3 года.

2. Права и обязанности гимназии в статусе базовой площадки

2.1 Статус Базовой площадки Института в соответствии с договором имеет дает Гимназии право:

- на использование информационных и методических ресурсов Института;
- на участие в мероприятиях Института, вытекающих из предмета договора между Институтом и Гимназией, количества участников согласованным с организаторами мероприятия;
- на стимулирование труда педагогических работников для выполнения работ, предусмотренных предметом договора между Институтом и гимназией;
- на публикацию разработанных материалов в изданиях Института, предусмотренных предметом договора между Институтом и гимназией;
- на приоритетное размещение материалов, предусмотренных предметом договора между Институтом и гимназией, на официальном сайте Института;
- на приоритетный доступ к центрам коллективного пользования Института для обеспечения деятельности гимназии в статусе Базовой площадки;
- на участие в мероприятиях Института по обсуждению и принятию решений по вопросам работы Базовых площадок, по вопросам развития Института, сопряженным с деятельностью Базовых площадок.

2.2 Осуществляя деятельность в статусе Базовой площадки Института, гимназия в соответствии с договором обязана:

- обеспечить возможность работникам гимназии участвовать в мероприятиях Института, указанных в договоре между Институтом и Базовой площадкой;
- предоставлять отчеты, разработки и иные материалы в соответствии с договором

между Институтом и Базовой площадкой;

- предоставлять по запросу ректората и Ученого совета Института информацию, касающуюся хода и условий реализации работ.

3. Организация деятельности Базовой площадки

3.1. Руководство деятельностью базовой площадки осуществляет заместитель директора гимназии по УВР, курирующий методическую работу.

3.2. Руководитель базовой площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы Базовой площадки и выполняет следующие функции:

- осуществляет общее администрирование деятельности площадки в рамках гимназии;
- определяет состав педагогов, работающих в рамках площадки, обеспечивает совместно с КК ИПК и ППРО их качественную подготовку;
- обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов базовой площадки в процессе практического обучения, повышения квалификации слушателей;
- обеспечивает мониторинг деятельности базовой площадки;
- составляет отчетно-аналитическую документацию по итогам обучения слушателей.

3.3. Работники базовой площадки, ответственные за деятельность базовой площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы базовой площадки;
- организуют занятия по закреплённым темам образовательной программы;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности базовой площадки.

3.6. Текущий план деятельности базовой площадки содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий.

3.7. Результаты деятельности базовой площадки распространяются через семинары, круглые столы, конференции, мастер – классы, учебные издания (методические рекомендации, учебно-методическое пособие), средства массовой информации, информационные порталы.

3.8. Статус базовой площадки может быть снят с образовательного учреждения в случаях:

- завершения программы деятельности;
- невозможности выполнения образовательным учреждением обязательств, предусмотренных программой деятельности.