

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия №10

имени А.Е. Бочкина

Сидорова / А.В. Дударева

приказ № 02-243/2 от 26.10.2020 г.



Сетевая модель методической службы образовательной организации с учётом направлений деятельности и площадок методической сети

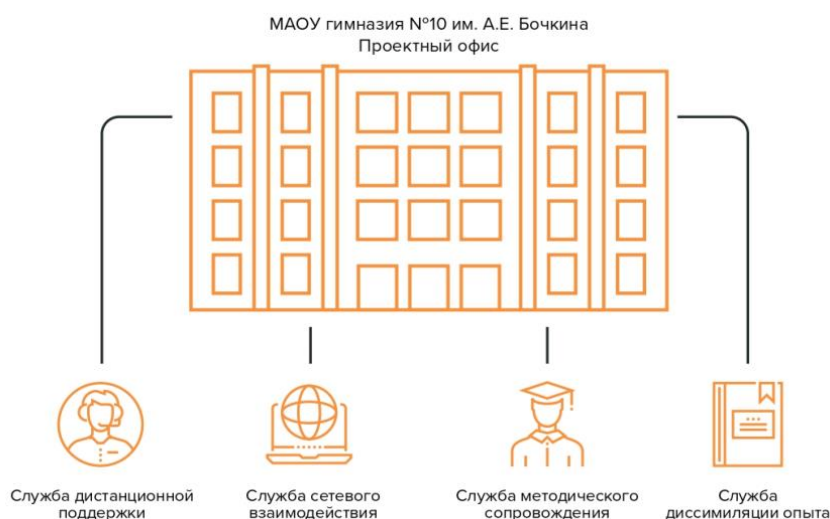
Актуальность модернизации модели методической службы гимназии

Переориентация процесса обучения на новые цели по развитию личности обучающегося, требует от всей системы методического обеспечения новых подходов к целенаправленному развитию способностей педагога, а это возможно благодаря построению такой системы методической работы, которая обеспечит полноценное раскрытие творческого потенциала каждого педагога.

Модель методической службы гимназии

Новая модель методической службы основана на принципах сетевого взаимодействия образовательных организаций и разработана с учетом авторской открытой модели методической сети проекта «Калейдоскоп успешных практик».

Модель методической сети образовательных организаций проекта «Калейдоскоп успешных практик»



Под *сетевой деятельностью* мы понимаем совместную деятельность нескольких образовательных учреждений, организованную для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплексов, методик и технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования и т.д.

Структурные службы методической сети

1. *Проектный офис* осуществляет общее управление проектом.

Специалисты проектного офиса: руководитель проекта – директор гимназии; научный руководитель – привлечённый специалист, преподаватель вуза; координатор проекта – заместитель директора; методисты – руководители МО, инициативных и проектных групп гимназии.

Виды деятельности: разработка концепции и нормативной базы проекта; планирование мероприятий, реализуемых в рамках проекта; мониторинг реализации проекта; ресурсное обеспечение проекта; организация и регламентирование взаимодействия участников проекта; формирование отчетности.

2. *Служба дистанционной поддержки* осуществляет дистанционное сопровождение и материально-техническое обеспечение проекта.

Специалисты службы дистанционной поддержки: специалист по дистанционному сопровождению проекта – заместитель директора гимназии; технический специалист – системный администратор гимназии.

Виды деятельности: обслуживание электронных платформ; ведение страницы проекта на сайте гимназии; электронная рассылка актуальных документов; техническое сопровождение мероприятий проекта; создание электронного варианта продуктов проекта; составление перечня необходимого электронного оборудования, его установка и обслуживание.

3. *Служба сетевого взаимодействия* осуществляет совместную деятельность образовательных учреждений в рамках сети. Специалисты: ведущий специалист по сетевому взаимодействию -заместитель директора гимназии; методисты-руководители МО, инициативных и проектных групп гимназии.

Виды деятельности: ведение документации по сетевому взаимодействию; поиск потенциальных партнеров, расширение сети; информационно-педагогическое сопровождение проекта (подбор электронных ресурсов, методик и технологий); разработка сценариев мероприятий в рамках сетевого взаимодействия (вебинаров, видеоконференций, мастер-классов, онлайн-консультаций, и др.).

4. *Служба методического сопровождения* осуществляет методическое, ресурсное и экспертное сопровождение. Специалисты: специалист по методическому сопровождению - заместитель директора гимназии; эксперты, обеспечивающие консультационную поддержку проекта -интеллектуальные партнеры гимназии; методисты- руководители МО, инициативных и проектных групп гимназии.

Виды деятельности: содержательное наполнение мероприятий проекта; консультации; экспертиза продуктов проекта; ознакомление с опытом

инновационной деятельности; определение направлений совершенствования (перспектив развития) с учетом актуальных научных достижений.

5. *Служба диссимилиации опыта* осуществляет обобщение и распространение педагогического опыта. Специалисты: специалист по методическому сопровождению - заместитель директора гимназии; эксперты, обеспечивающие консультационную поддержку проекта - интеллектуальные партнеры гимназии; методисты- руководители МО, инициативных и проектных групп гимназии; пиар-менеджер– педагог-организатор гимназии.

Виды деятельности: оформление продуктов проекта; создание электронной библиотеки, электронных сборников; организация публикаций опыта; создание и курирование баз данных педагогических практик; продвижение проекта среди педагогической общественности средствами СМИ и аккаунтов в соцсетях (VK, Инстаграмм).

Модель методической службы гимназии
в условиях деятельности федеральной методической сети



В основе инновационной модели методической службы – трехкомпонентная структура.

1. *Традиционная иерархическая структура взаимосвязей между постоянными субъектами* образовательной системы. Эта структура обеспечивает организационное единство методической службы, ее управляемость,

позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

2. *Сетевая («антииерархическая») многовекторная структура горизонтальных взаимосвязей между субъектами методической службы, обеспечивающая ее вариативность и гибкость. Специфика структуры - возникновение, развитие, трансформация новых – непостоянных – субъектов методического пространства (временные творческие или проектные группы и др.) для решения конкретных педагогических или управленческих задач. Длительность их зависит как от степени сложности решаемых проблем, так и от степени эффективности предлагаемых в рамках организованного взаимодействия решений.*

3. *Разветвленная структура внешних по отношению к гимназии связей (интеллектуальные партнеры, индустриальные партнеры, школы с низкими результатами, другие образовательные организации), обеспечивающих включение в сеть ресурсов более высокого уровня и успешного опыта.*

Такая структура методической службы позволяет легко перемещать сотрудников при переходе от решения одной проблемы к другой, эффективнее использовать имеющиеся кадровые и материальные ресурсы.

Цель сетевой модели методической службы гимназии: создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов через сочетание групповых форм работы, направленных на решение актуальных педагогических вопросов, и индивидуальных траекторий самообразования.

Задачи сетевой методической службы связаны с созданием мобильной системы профессионального сотрудничества с целью решения актуальных проблем педагогической практики посредством повышения квалификации педагогических работников и интеграции различного опыта с инновационными достижениями.

Новизна сетевой модели методической службы состоит, во-первых, в создании более широкого спектра методических услуг, чем это возможно в условиях традиционной системы повышения квалификации, предназначенных практически для всех категорий педагогических и управленческих кадров, а во-вторых, в адресной методической поддержке тех направлений деятельности, которые наиболее востребованы участниками образовательного процесса. Поэтому именно сетевые взаимодействия мы считаем одним из главных ресурсов профессионального развития педагогических работников, поскольку они позволяют выявить скрытый, или еще не востребованный, или не реализовавшийся в иных условиях профессиональный потенциал, активизировать процессы развития и саморазвития субъектов сети в организационном, содержательном, технологическом и управленческом аспектах.

Специфику управления сетевой методической службой определяет использование проектных методов.