

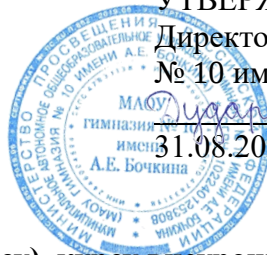
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
«27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ гимназия
№ 10 имени А.Е. Бочкина
Дударева А.В. Дударева
31.08.2021 г.



**Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности
педагога, осуществляющего функции реализации
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия №10 имени А.Е. Бочкина (далее – гимназия). Положение разработано в соответствии со следующим: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина; Положением о порядке, сроках и формах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это компонент основной образовательной программы гимназии, который является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задачи особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по предмету составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один входит в структуру образовательной программы, второй находится у учителя.

2.7. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы.

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, поля справа 1см, с других сторон 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Рабочая программа учителя отражает следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируется специфика учебного предмета, курса.
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- 4) Содержание учебного предмета, курса.
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	– полное наименование образовательного учреждения; – гриф утверждения программы (дату и номер протокола заседания предметного методического объединения (принятия программы), согласование с заместителем директора по УВР и утверждения директором гимназии с указанием даты и номера приказа); – название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; – указание классов, где реализуется программа; – фамилию, имя и отчество разработчика программы; – название города; – год разработки программы. <i>Приложение 1</i>
Пояснительная записка	– кому адресована программа: класс, уровень обучения (базовый, профильный, углубленный); – указывается примерная и авторская программа (если использовалась), на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); – кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня образования; – сроки реализации программы в соответствии с годовым календарным графиком; – приводится используемая в тексте программы система условных обозначений (при необходимости); – общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе: 1) предметные результаты 2) метапредметные результаты (регулятивные, познавательные, коммуникативные) 3) личностные результаты
Содержание учебного предмета, курса.	– перечень и название разделов и тем предмета, курса; – необходимое количество часов для изучения раздела, темы; – содержание учебного раздела, темы (в соответствии с примерной программой).
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Включает обязательные отдельные разделы: – перечень разделов, глав в последовательности их изучения; – темы отдельных уроков; – количество часов на изучение каждого раздела, темы, урока

Продолжительность учебного года для реализации основной образовательной программы основного общего образования составляет 34 недели.

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Название темы урока	Кол-во часов	Дата изучения
Раздел...			

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируется специфика учебного предмета, курса.
- 3) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 4) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- 5) Тематическое планирование.

3.5. Структурные элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности.

Элементы рабочей программы внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы внеурочной деятельности
Титульный лист (Приложение 2).	☐ полное наименование образовательного учреждения; ☐ гриф утверждения программы (дату и номер протокола заседания предметного методического объединения (принятия программы), согласование с заместителем директора по УВР и утверждения директором гимназии с указанием даты и номера приказа); ☐ название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; ☐ указание классов, где реализуется программа; ☐ фамилию, имя и отчество разработчика программы; ☐ название города; ☐ год разработки программы
Пояснительная записка	☐ кому адресована программа: класс, уровень обучения; ☐ указывается примерная и авторская программа (если использовалась), на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); ☐ кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня образования; календарным графиком; условных обозначений (при необходимости); ☐ общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения.
Результаты освоения курса внеурочной деятельности.	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе: 1) предметные результаты 2) метапредметные результаты (регулятивные,

	познавательные, коммуникативные) 3) личностные результаты
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.	перечень и название разделов и тем предмета, курса; ☐ необходимое количество часов для изучения раздела, темы; ☐ содержание учебного раздела, темы (в соответствии с примерной программой). ☐ формы организации внеурочной деятельности обучающихся; ☐ виды учебной деятельности обучающихся;
Тематическое планирование	Включает обязательные отдельные разделы: ☐ перечень разделов, глав в последовательности их изучения; ☐ темы отдельных уроков; ☐ количество часов на изучение каждого раздела, темы, урока; ☐ вид, тип урока, занятия

Продолжительность учебного года для реализации основной образовательной программы основного общего образования составляет 34 недели.

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Название темы урока	Кол-во часов	Форма организации внеурочной деятельности	Виды учебной деятельности обучающихся	Дата изучения

Приложение к рабочей программе, курсу:

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень обучения):

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;
- средства контроля согласно КТП (тесты, контрольные работы);
- основные понятия курса;

Приложение к рабочей программе внеурочной деятельности:

- список рекомендуемой учебно-методической литературы;
- темы проектов;
- темы творческих работ.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса *рассматривается* на заседании методического объединения, *принимается* на заседании педагогического совета, *утверждается* руководителем образовательной организации в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ образовательной организации.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы принимается учителем.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.
- 4.7. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (цикла, года).
- 5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина

РАССМОТРЕНО
на заседании предметного
методического объединения
учителей русского языка и
литературы
«29» августа 2021 г.
Протокол № 1
Руководитель МО
_____/ Е.А. Белан/

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
«31» августа 2021 г.
_____/ _____/

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МАОУ гимназия № 10 имени
А.Е. Бочкина
приказ № 218 от 31.08.2021 г.
«31» августа 2021 г.
_____ А.В. Дударева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету _____

(базовый уровень/профильный уровень/углубленный уровень)

Класс: 5а
Составила: Дударева Алла Викторовна
учитель химии, высшая квалификационная категория

г. Дивногорск, 2021 г.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина

РАССМОТРЕНО

на заседании предметного
методического объединения

**учителей русского языка и
литературы**

«29» августа 2021 г.

Протокол № 1

Руководитель МО

_____/ **Е.А. Белан**/

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

«31» августа 2021 г.

_____/_____ /

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ гимназия № 10 имени
А.Е. Бочкина

приказ № 218 от 31.08.2021 г.
«31» августа 2021 г.

_____**А.В. Дударева**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности_____

класс _____

Класс: 5а

Составила: Дударева Алла Викторовна

учитель химии, высшая квалификационная категория