

«Согласовано»

Начальник отдела образования
Администрации города Дивногорска

 Г.В. Касацюра

«01» июля 2022 г.



«Утверждено»
Директор МАОУ гимназия № 10
имени А.Е. Бочкина

 А.В. Дударова

«01» июля 2022 г.



Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (далее Гимназия).

1.2. Заработная плата в соответствии с системами оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих новые системы оплаты труда.

Система оплаты труда работников Гимназии устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Дивногорска, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются Гимназией с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, настоящим Положением, локальными нормативными актами Гимназии, не могут быть ухудшены по сравнению с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Гимназия, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

персональные выплаты;

условия выплат единовременной материальной помощи;

размер средств, направляемых на оплату труда работников Гимназии, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Гимназии, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.6. Заработная плата работников Гимназии увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются законом края о краевом бюджете.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

2.1. Штатная структура персонала Гимназии определяет количественно-профессиональный состав персонала, перечень должностей, относящихся к той или иной категории работников, в зависимости от видов деятельности, уровня квалификации и отражается в штатном расписании Гимназии, утверждаемом директором.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Гимназии на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Гимназии, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с условиями, определенными в Приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия).

3.1. Работникам Гимназии устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты работникам Гимназии, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются директором Гимназии, в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);
доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплату за работу в ночное время;
доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплату за расширение зоны обслуживания;
доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 1-3 пункта 3.3 настоящего Положения, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Начисление заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится в следующем порядке:

Оплата труда педагогическим работникам:

при совмещении профессий (должностей) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Гимназии применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников Гимназии применяется при оплате:

- за работу с обучающимися, находящимися на ускоренном обучении;
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$S_u = \text{ФОТ}_u / (4,3 \cdot \text{Ч}_u)$, где

S_u – размер оплаты за один час работы для учителей;
 ФОТ_u – средний месячный фонд оплаты труда учителей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;
 Ч_u – общее количество часов учителей в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей) определяется отдельно для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часа в неделю; для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю; для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часа в неделю; для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часа в неделю; для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часа в неделю; (т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$S_p = \text{ФОТ}_p / (4,3 \cdot \text{Ч}_p)$, где

S_p – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;
 ФОТ_p – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;
 Ч_p – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

При совмещении профессий (должностей) за выполнение педагогическим работником наряду со своей основной работой, указанной в трудовом договоре, дополнительной работы по другой вакантной должности в одно и то же рабочее время, производится в соответствии с тарификацией.

Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, производится доплата в размере 20% от оклада с учетом учебной нагрузки.

Оплата труда иным работникам:

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной

трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата в твердой сумме по соглашению сторон трудового договора в пределах ФОТ.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время (за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) производится работникам Гимназии в размере 35% от оклада (должностного оклада) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Работникам Гимназии, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам Гимназии, привлекающимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Гимназии устанавливается районный коэффициент и надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.5. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Гимназии, в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

выплаты по итогам работы.

Кроме того, работникам Гимназии, предусматриваются персональные стимулирующие выплаты за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и имеют регулярный характер. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяется Гимназией, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом директора Гимназии с их согласования. К вышеуказанным работам относятся:

- Руководство методическими объединениями;
 - Работа в специализированных математических классах в рамках краевого проекта;
 - Обеспечение Гимназии почтовой корреспонденцией, книгообеспечение;
 - Организация питания обучающихся (в том числе льготного питания обучающихся – сбор документов, подтверждающих основание для назначения льготного питания, составление отчетов, а также иная работа);
 - Ведение баз КИАСУО, «Одаренные дети», подготовка информации для базы «Одаренные дети» по творческому и спортивному направлениям;
 - Подготовка нерегламентированной отчетности Гимназии;
 - Подготовка к проведению лабораторных и практических работ;
 - Индивидуальное сопровождение, обучение детей с ОВЗ;
 - Организация участия Гимназии в спортивных мероприятиях муниципального уровня;
 - Обеспечение функционирования сайта Гимназии;
 - Руководство региональной площадкой по программе «Юниор-профи»;
 - Руководство ПМПК;
 - Работа на образовательной платформе Учи.гу;
 - Кураторство электронного журнала;
 - Сопровождение работы классного семейного клуба;
 - Работа по озеленению школьных помещений;
 - Организация проектной деятельности на базе школьной теплицы;
 - Поисково-исследовательская работа, сбор информации и экспонатов для школьного музея;
 - Методическое сопровождение «Развитие читательской грамотности на уровне начального образования»;
 - Подготовка команд к военно-спортивным играм «Виктория», «Сибирский щит», руководство отделением «Юнармия» в Гимназии, туристический клуб;
 - Руководство проектом «Центр семейных Практик «Колесо» и проектом по преобразованию библиотеки в ИБЦ;
 - Руководство деятельностью базовых площадок по методической работе с СДО;
- а также за иные виды работ, не входящих в круг должностных обязанностей работников.

Указанные выплаты устанавливаются работнику, приказом директора Гимназии, в процентном отношении к окладу (минимальной ставке заработной платы, без учета нагрузки) работника.

4.3. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности и направленные на оплату труда работников в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения, за исключением средств направленных на оплату труда работников Гимназии, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляются Гимназией на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера директору Гимназии.

4.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Гимназии.

4.5. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда организации.

4.6. Распределение средств на осуществление стимулирующих выплат работникам Гимназии, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, осуществляется ежемесячно и (или) ежеквартально комиссией по распределению стимулирующих выплат установленной в Гимназии (далее по тексту – Комиссия). Членами Комиссии являются работники Гимназии, за исключением руководителя и его заместителей. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат, утвержденным приказом директора.

4.7. Комиссия при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Гимназии.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением выплат по итогам работы) в абсолютном размере рассчитывается с учетом фактически отработанного времени.

4.9. Размер и виды персональных выплат устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.10. При выплатах по итогам работы учитываются:

объем освоения выделенных средств субсидий;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплат по итогам работы устанавливается работникам Гимназии, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и утверждаются приказом директора Гимназии.

Конкретный размер выплат по итогам работы в абсолютном размере рассчитывается без учета фактически отработанного времени и без начисления на эти выплаты районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.11. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Гимназии применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику организации в плановом периоде;

C_{1 балла} – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника организации, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (квартал, полугодие, год);

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим.}} - Q_{\text{стим. рук}}) / \sum_{i=1}^{i=n} B_i,$$

где:

Q_{стим.} – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Гимназии в плановом квартале;

Q_{стим. рук} – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Гимназии, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Гимназии в расчете на квартал;

n – количество физических лиц Гимназии, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя Гимназии, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q_{зп} – фонд оплаты труда Гимназии, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Гимназии на плановый квартал;

Q_{гар} – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию Гимназии;

Q_{отп} – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Гимназии на плановый квартал.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

Q_{баз} – фонд оплаты труда Гимназии, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Гимназии на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

N_{отп} – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Гимназии в плановом квартале согласно плану, утвержденному в Гимназии;

N_{год} – количество календарных дней в плановом квартале.

4.12. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Гимназии, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и

высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

V. Единовременная материальная помощь.

5.1. Работникам Гимназии в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Гимназии оказывается по решению директора Гимназии в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), в связи с тяжелой, продолжительной (более 70 календарных дней) болезнью.

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3 000 рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Гимназии производится на основании приказа директора Гимназии, с учетом положений настоящего Положения.

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Гимназии

6.1. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Гимназии осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

6.2. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера Гимназии устанавливаются директором Гимназии на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада директора Гимназии.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру Гимназии устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.4. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Гимназии для заместителей директора и главного бухгалтера Гимназии устанавливаются в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

В части установления и выплаты стимулирующих выплат регулярного характера, в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

6.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру Гимназии устанавливаются следующие персональные выплаты:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1.	при наличии высшей квалификационной категории при наличии первой квалификационной категории	20% 15%
2	за стаж работы по профилю деятельности: от 1 года до 5 лет	5%
	от 5 до 10 лет	15%
	свыше 10 лет	25%

6.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора, главного бухгалтера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы устанавливаются приказом директора Гимназии на срок не более 3 –х месяцев.

6.7. Размер выплат по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, финансовый и учебный год) максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться заместителям директора и Главному бухгалтеру Гимназии по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда работников Гимназии	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Организация участия работников обучающихся в конкурсах, мероприятиях	Наличие призового места	международные	150%
		федеральные	100%
Степень освоения выделенных средств субсидий	Процент освоения выделенных средств субсидий	До 99 %	70%
		До 100%	100%

Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	Выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	Капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Без замечаний	50%
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ мероприятий	Международные	100%
		Федеральные	90%
		Межрегиональные	80%
		Региональные	70%
		Муниципальные	60%

6.8. Выплата единовременной материальной помощи заместителям директора и главному бухгалтеру Гимназии выплачивается по основаниям и порядке, в соответствии с разделом V настоящего Положения.

VII. Условия оплаты труда по коллективному (бригадному) подряду

7.1. Бригадная форма организации и стимулирования труда применяется для сотрудников, занимающих следующие должности: уборщик служебных помещений, гардеробщик, оператор хлораторной установки и направлена на повышение эффективности труда, улучшение качества работы, установления непосредственной связи оплаты труда коллектива бригады с конечными результатами работы.

7.2. Фонд заработной платы бригады определяется исходя из суммы должностных окладов по занятым и вакантным ставкам, исчисленных согласно тарификации и штатного расписания в соответствии с нормативными документами.

7.3. Определение сумм стимулирующих выплат проводится ежемесячно комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам Гимназии в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Общий фонд оплаты труда бригады определяется по формуле:

$ФОТ = ФОТ_{шт} + ФОТ_{стим} + ФОТ_{рез}$, где:

ФОТ_{шт} – среднемесячный фонд оплаты труда, определяемый по штатному расписанию;

ФОТ_{стим} – среднемесячный фонд стимулирующих выплат, выплат по итогам работы;

ФОТ_{рез} – резервный фонд отпусков.

7.5. Трудовая активность каждого члена бригады находит отражение в коэффициенте трудового участия (далее КТУ), который устанавливается по месячным результатам работы, в зависимости от индивидуального трудового вклада в общие результаты работы бригады (в том числе фактически отработанное время, выполнение работ, предусмотренных плановым заданием с высоким качеством, выполнение работ за временно отсутствующих работников).

7.6. Оплата труда каждого работника бригады зависит от его личного вклада и качества труда, размеры стимулирующих выплат, выплат по итогам работ, оплаты по КТУ из бригадного фонда максимальным размером не ограничиваются.

7.7. Бригаде поручается выполнение планового объема работ, определяемого администрацией Гимназии.

7.8. Бригаду возглавляет бригадир. Бригадир за руководство бригадой выплачивается не более 5% от среднемесячного фонда оплаты труда, определяемого по штатному расписанию.

7.9. Бригада несет коллективную ответственность за выполнение определяемого администрацией Гимназии объема работ, в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

7.10. Совет бригады, в составе не менее 3 человек, является органом оперативного управления работой бригады, избирается общим собранием простым большинством голосов.

Основные функции Совета бригады:

- организует рациональную и эффективную работу бригады;
- проводит систематическую работу по укреплению производственной дисциплины, улучшению использования рабочего времени;
- проводит учет фактически выполненного объема работ каждым работником бригады;
- определяет шкалу коэффициентов трудового участия (КТУ) членов бригады для внутреннего учета выполненного объема работ;
- распределяет коллективный заработок между членами бригады в соответствии с коэффициентом трудового участия каждого работника, устанавливает размер процента доплат бригадиру;
- решение Совета бригады о распределении финансовых средств ежемесячно оформляется бригадиром в виде расчетной ведомости, которая предоставляется в бухгалтерию;

В целом работа Совета бригады должна быть направлена на повышение производительности и качества труда, создание благоприятного психологического климата в коллективе, улучшения подбора и расстановки кадров.