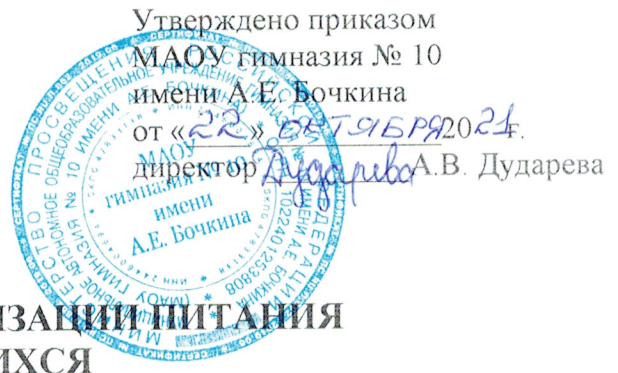




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (далее по тексту Гимназия), определяет отношения между Гимназией, организациями общественного питания, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Гимназии являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. При организации питания обучающихся, Гимназия руководствуется следующими нормативно – правовыми актами:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Дивногорск.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Для обучающихся Гимназии предусматривается организация питания за счет средств родителей (законных представителей), а также организация питания без взимания платы (бесплатное горячее питание) отдельных категорий обучающихся, за счет бюджетных средств, в виде горячего завтрака, полдника, обеда, либо двухразовое питание для отдельных категорий обучающихся (горячий завтрак и горячий обед, горячий обед и горячий полдник).

2.2. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе с организациями, оказывающими услуги общественного питания.

2.5. Гимназия предоставляет имеющиеся производственные помещения организациям, оказывающим услуги общественного питания на договорной основе.

2.6. Организация, оказывающая услуги общественного питания, вправе использовать помещения, оборудование Гимназии только для приготовления пищи для обучающихся и сотрудников Гимназии.

2.7. Питание в Гимназии организуется в соответствии с примерным двенадцатидневным циклическим меню, разработанным организацией, оказывающей услуги общественного питания в Гимназии, согласованным с директором Гимназии и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно – эпидемиологический надзор.

2.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

2.9. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2.10. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточный промежуток времени для приема пищи обучающимися. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах. Продолжительность перемен не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.11. Ежедневно в обеденном зале, а также на сайте образовательного учреждения вывешивается (публикуется) меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий и их стоимость.

2.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и (или) с использованием линии раздачи.

2.13. Организация горячего питания обучающихся с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможна в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям и др.).

2.14. Классные руководители несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, проводят работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Порядок оплаты основного и дополнительного питания за счет родительских средств:

Классные руководители ежедневно собирают информацию о количестве питающихся обучающихся в классе (в том числе и на бесплатной основе) и в письменном виде предоставляют ее в столовую образовательного учреждения.

Оплата питания обучающихся за счет родительских средств осуществляется классным руководителем ежедневно.

2.15. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Гимназии, контролируют мытьё рук обучающимися, перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

2.16. Классные руководители своевременно предоставляют необходимую отчётность по питанию обучающихся.

3. Порядок установления бесплатного питания

3.1. Организацию бесплатного горячего питания в Гимназии осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора Гимназии.

3.2. Ответственный за организацию бесплатного горячего питания в Гимназии:

- готовит необходимый пакет документов для организации бесплатного горячего питания обучающихся Гимназии;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность по бесплатному горячему питанию обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- запрашивает у классных руководителей необходимую информацию, в пределах своей компетенции, по вопросам организации питания обучающихся, в том числе о фактическом присутствии обучающихся, питающихся бесплатно.

3.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.4. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся, подвозимых к Гимназии школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

3.5. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:

горячим завтраком и горячим обедом – обучающиеся в первую смену;

горячим обедом и полдником – обучающиеся во вторую смену.

3.6. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются ежемесячно, в течение учебного года денежной компенсацией взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому.

3.7. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования:

горячим завтраком – обучающиеся в первую смену;

горячим обедом – обучающиеся во вторую смену.

3.8. Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака, обеда, горячего полдника за период действия примерного меню (10-14 дней).

3.9. Расчет стоимости бесплатного горячего питания обучающихся на одного ребенка в день производится в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Стоимость бесплатного горячего питания на одного ребенка в день подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

3.10. Для целей настоящего Положения под обучающимися, воспитывающимися одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитывающихся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

3.11. Для целей настоящего Положения под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), обучение которых осуществляется в Гимназии к месту обучения и обратно.

3.12. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, бесплатным горячим питанием, Отдел образования администрации города Дивногорска запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Дивногорска и передает в Гимназию.

3.13. Бесплатное горячее питание предоставляется вышеуказанным категориям обучающихся при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся по установленной форме;
- сведения о доходах всех членов семьи, подтвержденные документально (за исключением многодетной семьи (семьи, имеющей в своем составе трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, до окончания ими обучения), проживающих совместно) один из родителей в которой, по причине ухода за детьми в возрасте до 14 лет не работает - в таком случае предоставляется выписка (копия) из трудовой книжки неработающего родителя с последней записью об увольнении;
- сведения о составе семьи, подтвержденные документально;
- заключение ПМПК (для категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), подтвержденное документально;
- справка об инвалидности (для категории детей-инвалидов);
- копия паспорта родителя (законного представителя) – заявителя;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) – заявителя;

Заявление и документы на предоставление бесплатного горячего питания, представляются родителями (законными представителями) в Гимназию в течение учебного года.

Рассмотрение документов на предоставление бесплатного горячего питания осуществляется комиссионно. Для этих целей в Гимназии создается комиссия в составе 3-х человек, состав которой утверждается приказом директора. Срок

рассмотрения заявления - 10 дней с момента его поступления в образовательную организацию.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются: представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания, компенсационной выплаты;

отсутствие у обучающегося права на предоставление питания, на предоставление компенсационной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Предоставление питания прекращается в случаях:

— утраты обучающимся права на предоставление питания — с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

— установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений — с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.14. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся Гимназии с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется в Порядке, установленном Постановлением правительства Красноярского края.

Расчет денежной компенсации производится в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» на основании учебного плана и табеля посещаемости занятий.

4. Порядок взаимодействия организаций общественного питания и образовательной организации.

4.1. Определение организации общественного питания для оказания услуг по организации питания обучающихся в Гимназии осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами о закупках товаров, работ, услуг.

4.2. Между Гимназией и организацией общественного питания, заключается договор, определяющий взаимные обязательства сторон по организации питания в Гимназии.

4.3. Помещения Гимназии, используемые организацией, оказывающей услуги общественного питания для приготовления пищи обучающимся Гимназии, передаются ей по договору аренды, заключенному на соответствующий период оказания услуги по организации питания и определяющему взаимные обязательства сторон.

5. Контроль за организацией питания в образовательном учреждении

5.1. Руководитель Гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающимися горячим питанием.

5.2. Для контроля за организацией питания обучающихся в Гимназии создается бракеражная комиссия (состав комиссии утверждается директором Гимназии), в состав которой могут входить: повар-бригадир, медицинский работник, представитель администрации Гимназии, члены Управляющего совета (по необходимости). Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки качества готовой пищи заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Родительский контроль за организацией питания в Гимназии осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (образец анкеты является Приложением № 1 к настоящему Положению), которое организуется 2 раза в учебном году (ориентировочно – декабрь, май), а также участие представителя родительской общественности – председателя Управляющего совета Гимназии в бракеражной комиссии.

Председатель Управляющего совета входит в состав бракеражной комиссии и принимает участие в ее работе при наличии жалоб со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей), а также при организации Гимназией внепланового контроля за организацией питания, связанного с реализацией мероприятий по улучшению качества питания обучающихся.

5.4. Для контроля питания льготных категорий обучающихся, а также бесплатного питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в Гимназии устанавливается следующая система отчетности:

- ежедневно, перед началом учебных занятий, классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую Гимназии информацию о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить бесплатное питание в данный учебный день;
- по окончании каждого учебного дня сотрудники пищеблока составляют таблицу учета обучающихся, получивших бесплатное питание, по каждому классу (только численность);
- ежемесячно классные руководители составляют отчет по количеству обучающихся, получивших бесплатное питание в отчетном месяце, с указанием количества детей, их ФИО, даты получения бесплатного питания;
- на основании данных, представленных пищеблоком и классными руководителями, ответственный за предоставление отчетности, составляет сводную ведомость о количестве обучающихся, получивших бесплатное питание в отчетном месяце - с указанием дат получения питания и предоставляет сводную ведомость в бухгалтерию Гимназии.

Приложение № 1

Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА

☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

☐ ДА

☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА

☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ
