

## План мероприятий по противодействию коррупции на 2013- 2015гг

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ гимназия № 10 разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ гимназия № 10, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ гимназия № 10;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАОУ гимназия № 10.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ гимназия № 10 осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МАОУ гимназия № 10.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план мероприятий по профилактике коррупционной деятельности;	В течение 2013-2014 учебного года	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Подобедов Г.П.
2.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ежегодно на совещаниях педагогов	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Подобедов Г.,П.
3.	Прием и анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По факту обращения	Директор школы Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ гимназия № 10.	Февраль 2013года	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Подобедов Г.П. Управляющий совет
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАОУ гимназия № 10	По мере выявления фактов	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Подобедов Г.П.
6.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор Администрация гимназии

**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ гимназия № 10**

1.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ гимназия № 10, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	в течение года (в рабочее время)	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно), управляющий совет

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	В течение года	Директор школы, главный бухгалтер
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Ежегодно Март-август	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация гимназии, юристконсульт
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Заместители директора
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ гимназия № 10	В течение года	Директор школы Управляющий совет
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Согласно утвержденному Плану	Директор школы Заместители директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Заместители директора юристконсульт
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Заместители директора
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Заместители директора юристконсульт
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители директора юристконсульт
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7.	Опубликование публичного отчета МАОУ гимназия № 10 на сайте	Ежегодно август	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания Социальный педагог школы Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: ( 7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	День открытых дверей школы	Ежегодно Согласно плану работы гимназии	Директор школы Заместите директора
3.	Проведение классных родительских собраний, разъяснение на них политики школы в отношении коррупции <input type="checkbox"/>	Ежегодно По окончании учебных циклов	Заместители директора по УВР Классные руководители
4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Март 2015 год	Директор школы Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений