

Принято педагогическим советом
протокол от 28.08.2014 № 1



Положение о порядке реализации права педагогов МАОУ гимназия №10 на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 Закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 21.07.14 и Уставом МАОУ гимназия №10.

1.2. Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками гимназии образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации работодателя.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, экспериментальной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится директором гимназии до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора гимназии и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора школы.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в школе;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- консультации по подготовке документации и методическое сопровождение участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Для получения методических услуг, указанных в п. 3.1 педагогический работник может обратиться к заместителям директора гимназии с соответствующим обращением.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.
- организации и осуществления экспериментальной и инновационной деятельности;
- выполнения педагогических исследований и разработок на современном научном уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию исследовательских материалов и материалов по обмену опытом работы в сборниках материалов конференций и семинаров, проводимых на базе гимназии, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения помощи в данных услугах педагогический работник может также обратиться к заместителю директора гимназии с соответствующим обращением.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать, изменять или удалять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий в рамках расписания занятий;

- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов необходимых в образовательном процессе педагогические работники имеют право пользоваться копировальными устройствами, сканерами и другими необходимыми техническими средствами по согласованию с ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и др. устройства), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.