

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального  
автономного  
общеобразовательного учреждения  
гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина  
А.В. Дударева  
от 29.08.2017 г.



## **Положение о наставничестве в МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании п. 5 и п. 20 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и регламентирует организацию наставничества в МАОУ гимназия № 10.

1.2. Наставничество в гимназии - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Наставник - учитель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и стаж работы в занимаемой должности не менее 10 лет. Молодой специалист - начинающий учитель, овладевший первоначальными знаниями основ педагогики и методики преподавания предмета по программе высшего учебного заведения или педагогического колледжа.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста знаний в области предметной специализации и методики преподавания, а также необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

### 2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества в гимназии является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, адаптации к корпоративной культуре, усвоении лучших традиций коллектива гимназии.

2.2. Основные задачи наставничества: - осуществление индивидуальных консультаций молодых специалистов по вопросам моделирования и проведения уроков с последующим самоанализом и анализом; - сопровождение практических разработок (рабочие программы, программы элективных курсов, дидактические материалы и т.п.); - организация и контроль работы молодого специалиста над индивидуальной методической темой с последующим отчетом его о проделанной работе на заседании кафедры или методического объединения; - сопровождение деятельности молодого специалиста в качестве классного руководителя.

### 3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество в гимназии организуется на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.2. Деятельность наставников согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе соответствующей ступени гимназии.

3.3. Руководитель методического объединения (заведующий кафедрой) рекомендует наставника из наиболее опытных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении,

имеющих, стабильные положительные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности, стаж педагогической деятельности не менее 10 лет. Наставник должен обладать высоким уровнем знания предмета и методической грамотности и может сопровождать не более одного молодого специалиста.

3.4. Основанием для утверждения кандидатуры наставника является устное согласование с заместителем директора по научно-методической работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе соответствующей ступени гимназии. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, которого он будет сопровождать. Приказ об утверждении наставников издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность и действует в течение учебного года.

3.5. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников образовательного учреждения: - молодых специалистов, впервые принятых учителями (специалистами), не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях; - учителей, переведенных на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками; - учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу;
- психологической несовместимости наставника и сопровождаемого им специалиста.

4. Обязанности наставника.

В наставник обязан:

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального развития, учитывая при этом уровень его педагогической, методической и предметной подготовки;
- осуществлять индивидуальные консультации по вопросам моделирования и проведения уроков с последующим самоанализом и анализом;
- сопровождать практические разработки (рабочие программы, программы элективных курсов, дидактические материалы и т.п.);
- контролировать и корректировать работу молодого специалиста над индивидуальной методической темой;
- сопровождать деятельность молодого специалиста в качестве классного руководителя;
- составлять рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных качеств молодого специалиста.

5. Права наставника.

Наставник имеет право:

- на основе согласования с заместителем директора по научно-методической работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе соответствующей ступени гимназии использовать для дополнительного обучения и консультирования молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения и сотрудников внешних институтов повышения квалификации;
- рекомендовать тематику курсовой подготовки на основе изучения «дефицитов» профессиональной деятельности молодого специалиста;
- контролировать и корректировать содержание конспектов уроков, дидактических материалов и т.п.

6. Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные акты различных уровней, регламентирующие его профессиональную деятельность, в том числе и квалификационные требования («Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н), нормативные акты, определяющие особенности организации образовательного процесса в гимназии, и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- организовывать свою деятельность на основании плана профессионального развития с учетом установленных сроков; -выполнять рекомендации наставника по дальнейшему совершенствованию профессиональных качеств;
- отчитываться по работе над индивидуальной методической темой на заседании кафедры (методического объединения) гимназии.

#### 7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- предлагать и согласовывать с руководителем методического объединения (заведующим кафедрой) кандидатуру своего наставника;
- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по организации и совершенствованию деятельности в рамках наставничества; - посещать по согласованию с наставником и заместителем директора по научно-методической работе внешние институты по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию в рамках уровневой модели повышения квалификации работников гимназии.

#### 8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора гимназии по научно-методической работе.

8.2. Заместитель директора по научно-методической работе обязан: - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, смоделированные наставником и молодым специалистом;
- организовать консультации для наставников (при необходимости) по методическим и практическим вопросам планирования работы с молодыми специалистами;
- способствовать обобщению и распространению положительного опыта организации наставничества в гимназии;
- определить меры поощрения наставников.

#### 9. Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора гимназии об организации наставничества;
- план научно-методической работы гимназии в части организации работы с молодыми специалистами;
- краткие ежемесячные отчеты наставников о работе, проделанной за отчетный