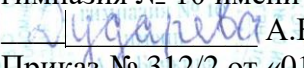


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина
протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина
 А.В. Дударева
Приказ № 312/2 от «01» сентября 2017 г.



Положение об адаптированных образовательных программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 55(п.3), 58(п. 9), 60 (п.13) и статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам (далее положение) регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ.

1.4. АОП разрабатываются на основе общеобразовательных программ с учетом потребностей и возможностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья по всем предметам индивидуального учебного плана ученика.

2. Структура и оформление адаптированной образовательной программы

2.1. АОП должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблицах допускается уменьшение шрифта до Times New Roman, кегль

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

2.2. Структура АОП представляет собой единую систему, состоящую из нескольких взаимосвязанных разделов:

- титульный лист программы с указанием наименования учреждения, назначение программы, срок реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, год обучения), гриф утверждения руководителем, согласование с председателем ППк и НМС гимназии, согласование с родителями, указание специалиста, который является ответственным за реализацию АОП;

- пояснительная записка, в которой указана программа, на основании которой составляется АОП, место курса в учебном плане. В пояснительной записке излагается краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени;

- цель и задачи АОП;

- динамика достижений обучающегося, на основе показателей его психофизиологического развития по форме:

Выполняет самостоятельно	Может выполнить с помощью взрослого	Не владеет
--------------------------	-------------------------------------	------------

- содержание программы, с указанием конкретных тем или уроков, за счёт которых происходит сокращение изучаемого объема, а также требования к уровню подготовленности ребенка, которые позволяют оценить полноту реализации содержания АОП на уровне динамики тех или иных составляющих психофизического развития ребенка;

- основные требования к формируемым предметным учебным действиям:

Обучающийся научиться	Обучающийся получит возможность научиться
-----------------------	---

- тематическое планирование содержит два основных блока:

- 1) образовательный компонент

- 2) коррекционный компонент, в рамках которого излагаются направления коррекционной работы специалистов сопровождения (учителя — логопеда, педагога — психолога, социального педагога) с обучающимся, ее приемы, методы и формы, рекомендации выше указанных специалистов учителю и родителям:

Тема раздела	Коррекционные задачи	Обязательный минимум формируемых умений
--------------	----------------------	---

- учебно-методическое обеспечение программы;

- контрольно-измерительные материалы.

3. Рассмотрение и утверждение адаптированной образовательной программы

3.1 АОП разрабатывается учителями-предметниками самостоятельно и обсуждается на заседаниях психолого-педагогического консилиума. Решение консилиума отражается в протоколе заседания, на титульном листе АОП ставится гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО: Протокол заседания ППК №__, от __дата.

3.2. АОП проходит согласование на педагогическом совете гимназии. Решение педагогического совета гимназии отражается в протоколе заседания, на титульном листе адаптированной образовательной программы ставится гриф: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания педагогического совета №__, от __дата.

3.3. АОП представляются на утверждение директору гимназии, не позднее, чем через 10 календарных дней с момента получения заключения ПМПК. Директор гимназии вправе провести экспертизу программ непосредственно в гимназии или с привлечением внешних экспертов. После согласования АОП утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе с указанием номера и даты приказа.

3.4. АОП согласовывается с родителями обучающегося (законными представителями). На титульном листе АОП ставится гриф: СОГЛАСОВАНО и заверяется подписью родителей (законных представителей)

3.5 АОП могут корректироваться по итогам полугодия на заседании ППК гимназии.

3.6. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации АОП, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию АОП по итогам каждого учебного периода (четверти, года) в соответствии с планом контрольно-инспекционной деятельности гимназии.

3.7. АОП утверждается ежегодно.